

EVADES 2009



XII EDICIÓN

CURSO	GESTIÓN DEL TIEMPO: COMO MAXIMIZAR LA PRODUCTIVIDAD POR JORNADA
CODIGO	11

FECHAS	Lunes 27 al Jueves 30 de julio	HORARIO	16:00 a 20:00
DURACION	16 h	INSCRIPCION	100 €

CONTENIDOS FORMATIVOS:

- 1- Autoevaluación del uso y gestión del tiempo
- 2- Los ladrones del tiempo
- 3- Comunicación
- 4- Fijación de objetivos
- 5- Delegación
- 6- Gestión de las reuniones
- 7- Gestión Eficaz de proyectos
- 8- Organización del tiempo
 - Planificación y programación
 - La agenda
 - Establecimiento de prioridades
- 9- Organización del espacio
- 10- Gestión del estrés

** Programa provisional pendiente de aprobación por el claustro de profesores*

IMPARTE:

FIDA Consultores
